

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tulospohjainen työnhakupalvelu pienhankintana****TRE:4577/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erityisasiantuntija Emilia Virtanen, puh. 040 559 3545, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Tulospohjainen rekrytoiva työnhakupalvelu pienhankintana tehdään 15.10.2024-31.5.2025 sopimuskaudeksi tehdään Herizon ry:n (3277100-2) kanssa .

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Marianne Rautiokoski.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 50 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankinnan kustannukset maksetaan Työllisyys- ja kasvupalveluiden kustannuspaikalta 154240.

**Perustelut**

Hankinnan kohteena ovat Kansainvälisen osaamisen palveluiden Osaamiskeskuksen työnhakija-asiakkaille hankittava tulokseen perustuva työnhakupalvelu. Tulospohjaisuus tässä palvelussa tarkoittaa laskutusta palveluun ohjatun asiakkaan työllistymisen perusteella. Pienhankinta toteutetaan siten tulosperusteisesti suoriteperusteisen hankinnan sijaan.

Hankinnan tavoitteena on edistää Tampereelle muuttaneiden kansainvälisten korkeakoulutettujen ja osaajien valmiuksia löytää koulutustaan vastaavaa ja urakehitystä tukevaa työtä. Työnhakupalveluna toteutettu rekrytoiva palvelu mahdollistaa innovatiivisen tavan edistää kotoutujien työllistymistä Tampereella.

Kansainvälisen osaamisen palveluiden piirissä työllisyys- ja kasvupalveluissa on tarve lisäpalveluille jo syksyn 2024 aikana asiakasmäärän kasvun ja väestökehityksen vuoksi. Tampereen kaupunki houkuttelee vetovoimaisena alueena kansainvälisiä osaajia ja tämän pienhankinnan tarkoitus on vastata jatkuvasti kasvavaan kysyntään rekrytointipalveluista kotoutumisvaiheen kansainvälisille osaajille.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista.

Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Hankintayksikkö on kartoittanut laajasti markkinoilla olevien toimijoiden valmiuksia tuottaa kohderyhmälle soveltuvat palvelut lyhytaikaisesti TE-palvelu-uudistuksen siirtymävaiheessa. Kartoituksen perusteella markkina on kapea ja soveltuvien vain tulospalkkiomallilla toimivien tarjoajien määrä pieni. Edellä mainituilla perusteilla ja palvelun tarpeen kireä aikataulu huomioiden hankintayksikkö on pyytänyt tarjouksen Herizon Ry:lta, jolla on kyky tuottaa palvelut tarvittavassa aikataulussa ja hankintayksikön tarpeen vaatimalla tavalla. Tarjousta pyydettiin sopimuskaudelle 15.10.2024 – 31.5.2025.

Palvelu on yhdistelmä kompetenssikartoitusta, LinkedIn-koulutusta, pikakoulutusohjelmia yritysten tarpeisiin, verkostoitumis- ja yhteisötukea, sekä tekoälyavusteista työhakemuskoulutusta. Palvelu on suunnattu erityisesti korkeakoulutetuille maahanmuuttajille, jotka ovat työttömyysuhan alla olevat, työttömiä tai vastavalmistuneita olevat. Palveluun osallistuviksi valitut henkilöt ovat 0-6kk työttömänä olleita korkeakoulutettuja tai asiantuntijatehtävissä olleita maahanmuuttajia.

Palvelulla tavoitellaan palvelun parissa 50 työllistyvää henkilöä sovitusta kohderyhmästä. Yhden henkilön työllistämisen kustannus on 1000€, kokonaiskustannus työnhakupalvelu-mallissa 50 000€ sopimuskauden aikana.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Pienhankinta on määräaikainen kokeilu, jonka toimivuutta arvioidaan palvelun päätteeksi.

Sopimus Tulospohjainen työnhakupalvelu pienhankintana esitetään tehtäväksi Herizon Ry:n (3277100-2) kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Herizon Ry:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset.

Sopimus Tulospohjaisesta rekrytoivasta työnhakupalvelusta pienhankintana esitetään tehtäväksi Herizon ry:n kanssa (y-tunnus 3277100-2).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi erityisasiantuntija Emilia Virtanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Kansainvälisen osaamiskeskuksen palvelupäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marianne Rautiokoski. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 50 000 euroa sopimuskauden aikana.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 15.5.2024 § 52. Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö (Toimintasäännön liite: Elinvoiman palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2024 alkaen).

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Pekka Salmi, Mari Taverne, Atte Viinikka, Tykas Asiakatarkastajat, Outi Koivisto, Marianne Rautiokoski, Nuppu Suvanto

### **Allekirjoitus**

Työllisyysjohtaja Regina Saari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 3.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 3.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin työllisyysjohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
03.10.2024

Jenna Hämäläinen  
Projektisuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 122

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.